

- находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 1.8. Составить и утвердить график рейдовых мероприятий по посещению семей обучающихся, состоящих на профилактических учетах школы, инспекции по делам несовершеннолетних, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - 1.9. Провести на территории кожууна межведомственные профилактические операции «Ура, каникулы!» в период каникул с 26 декабря 2020 года по 10 января 2021 года;
 - 1.10. Отменить проведение массовых мероприятий внутри зданий образовательных организаций и запретить различные выезды на природу с обучающимися и выезды организованных групп детей за пределами населенных пунктов;
 - 1.11. Принять меры по недопущению распития спиртных напитков и употребления психотропных веществ детьми с подростками в период каникул;
 - 1.12. Организовать передачи под личную расписку родителей (законных представителей) детей чабанов, проживающих в пришкольных интернатах, при выезде на чабанские стоянки и обратно до места учебы в период зимних каникул;
 - 1.13. В случае совершения правонарушений учащимися образовательных организаций и или в отношении учащихся оперативно информировать Управление образования администрации Дзун-Хемчикского кожууна, принять меры дисциплинарного взыскания, вплоть до увольнения, к лицам, проявившим халатное отношение к возложенным на них обязанностям во время проведения осенних каникул;
 - 1.14. Обеспечить участие обучающихся в республиканских заочных (дистанционных, онлайн) мероприятиях;


7. Обеспечить информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обо всех формах организованной занятости в домашних условиях в период пандемии коронавирусной инфекции, в том числе путем размещения информации на официальных сайтах ОО. Ответственное лицо: программист Хертек У.У.

8. Назначить ответственных за исполнение плана мероприятий (приложение), обеспечить предоставление сводного отчета о проведенных мероприятиях в срок до 9 января 2021 года на эл. адрес УО: kojo0_08@mail.ru. Ответственное лицо: заместитель директора по ВР Монгуш Ч.Д.

9. Сдать отчеты по движению учащихся за 2 четверть со сверкой данных АИС «Электронная школа» согласно прилагаемому сдачи отчетов по движению учащихся - каб.7 УО. Ответственное лицо: Заместитель директора по УВР Ооржак А.К.


10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.


Директор школы:


 /Куулар А.Б./


С приказом ознакомлены:





 /Ооржак А.К./

 /Дондук А.А./

 /Монгуш Ч.Д./

 /Ондар Х.Ю./

 /Ойнарова У.С./

 /Тулуш Ч.С./

 /Ховалыг А.А./

 /Хертек У.У./