

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ДЗУН-ХЕМЧИКСКОГО
КОЖУУНА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
МБОУ «СОШ №2 ГОРОДА ЧАДАН»



План методической работы
«МБОУ СОШ №2 города Чадан»
на 2024-2025 учебный год

Методист школы: Кужугет А.Л

г.Чадан
2024-2025 учебный год

Утверждаю:
Директор школы:
Сурмацкая Е. В.
от 2 сентября 2024 г.

**План
научно-методической работы
на 2024-2025 учебный год**

Методическая тема: «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных образовательных стандартов.

Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО-обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).

Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом.

- Совершенствовать методический уровень педагогов во владении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста).

- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов.

- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.

- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Основные направления деятельности методической службы

1. Обеспечение управления методической работой школы

Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы

1.1. Организационно-педагогическая деятельность

Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Итоги методической работы за 2023 - 2024 учебный год.	сентябрь 2024г.	Администрация Методист школы	Утверждение методической темы школы
2.	Составление плана методической работы школы на 2024-2025 уч. год Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2024 - 2025 учебном году.	сентябрь	Администрация, методист школы	Утверждение плана методической работы школы Приказ
3.	Утверждение состава методического совета	сентябрь	Администрация, методист школы	Приказ
4.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь	зам. дир. УВР	Учёт педагогических кадров, КПК
5.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	зам. дир. УВР, методист	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
6.	Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО	Ежегодно	Администрация, руководители МО	Изучение списка УМК

1.2. Работа Методического совета школы

Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности.

	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
8.	Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к	сентябрь	Методист школы	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на

	<p>внедрению обновленных ФГОС» <u>Рабочие вопросы:</u> 1) Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год. 4) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО</p>			2024– 2025 учебный год, Программы развития, коррективы планов работы МО.
9.	<p>Заседание №2 Тема: «Новый порядок аттестации педагогических работников». <u>Рабочие вопросы:</u> 1) Процедура аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году 2) Единые нормы оформления документации и сайта</p>	Ноябрь	зам. дир УВР методист	Аналитическая справка.
10.	<p>Заседание №3 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации обновленных стандартов» <u>Рабочие вопросы:</u> 1) результативность методической работы школы за первое полугодие; 2) итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.</p>	Январь	зам. дир. УВР, методист	Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников Справка о результатах методической деятельности.
11.	<p>Заседание № 4 Тема: «Наставничество: модный тренд или осознанная необходимость?» <u>Рабочие вопросы:</u> 1) формирования осознанного сотрудничества педагогов в рамках программы «Наставничество»; 2) итоги обобщения опыта работы учителей – наставников; 3) промежуточные результаты работы наставников;</p>	Март	зам. дир. по УВР методист	Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения.
12.	<p>Заседание № 5 Тема: «Итоги методической работы школы в 2024-2025 учебном году» <u>Рабочие вопросы:</u> 1) Отчет о реализации плана методической работы школы за</p>	Май	Методист школы	Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2024-2025

2024-2025 учебный год.
2) Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год.

учебный год

1.3 . Работа с руководителями МО

Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
13.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2024-2025 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	август	Методист школы, руководители МО	Системное решение задач методической работы
14.	Консультации для руководителей МО по написанию плана работы на год	Август	Методист	Помощь руководителям МО в написании плана работы
15.	Создание базы данных о количественном и качественном составе МО	сентябрь	Рук-ли МО	Учёт педагогических кадров через проверку картотеки
16.	Составление планов работы МО.	сентябрь	Рук-ли МО	Утверждение планов работы МО
17.	Планирование и осуществление работы педагогов МО по самообразованию	сентябрь	Рук-ли МО	Анализ уровня погружения педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности
18.	Заседания МО (по планам)	по планам МО	Рук-ли МО	Реализация методической темы и задач МО на 2024-2025 уч. год
19.	Анализ работы МО за отчетные периоды.	В течение года	методист, рук-ли МО	Выявление проблемных вопросов
20.	Консультация по написанию анализа МО за год	апрель	Методист	Повышение профессиональной компетентности руководителей МО

21.	Методические совещания по необходимости	В течение года	методист, рук-ли МО	Эффективное решение возникших проблем
-----	---	----------------	---------------------	---------------------------------------

2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров

Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации

2.1 Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями

Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
22.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей.	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, методист	Оказание методической помощи
23.	- Собеседование. Планирование работы на 2024-2025 учебный год - Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя». - Методический семинар «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС	сентябрь	Методист школы	Определение содержания деятельности молодых учителей.
24.	Семинар-практикум. «Типы, фазы и особенности уроков» (Как я начинаю урок. Какие типы уроков мне более всего удаются. Как я организую познавательную и творческую деятельность учащихся на уроке. Как я борюсь с потерями времени на уроке. Как я работаю с разными группами учащихся. Как обеспечиваю индивидуализацию и дифференциацию обучения. Как работаю с одаренными. Как выдаю домашние задания и проверяю их выполнение. Как использую стимулирующую роль оценки.	декабрь	Зам.директора по УВР, методист Наставники, зам. директора по УВР, методист	Оказание методической помощи в организации урока.
24.	Анализ результатов посещения уроков	Октябрь-ноябрь Апрель-май	Зам.директора по УВР, методист	Оказание методической помощи в организации урока.

25.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока.
26.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	май	Методист школы	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год

2.2. Курсовая система повышение квалификации

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
27.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением обновленных ФГОС.	Сентябрь	Методист школы	Перспективный план курсовой подготовки
28.	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, зам. директора по УВР, методист	Организация прохождения курсов по запросам педагогов
29.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
30.	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	Сентябрь, в течение года	Зам. дир. НМР, Рук-ли МО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
31.	Отчёт о работе по темам самообразования	В течение года по графику	Рук-ли МО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
32.	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2024-2025 уч. год	май	Методист школы	Годовой отчёт

33.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2024-2025 уч. году	май	Методист школы	Перспективный план курсовой подготовки на 2024-2025 уч.год.
34.	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога

2.4. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
35.	Теоретический семинар «Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	октябрь	Методист школы	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
36.	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	По запросу	Зам.дир. УВР, методист школы	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио
37.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы.	По запросу	Методист школы	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
38.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2024- 2025 учебном году	Сентябрь	Методист школы	Список аттестуемых педагогических работников в 2024-2025 учебном году
39.	Издание приказов ОУ по аттестации в 2024-2025 учебном году	В течение года	Директор школы, Методист школы	Приказы
40.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, методист школы	Успешная аттестация педагогов

41.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель-май	Методист школы	Список аттестующихся педагогических работников
-----	--	------------	----------------	--

2.5.Обобщение и распространение опыта работы

Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
42.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях.	сентябрь	Методист школы	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.
43.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах.	В течение года	Учителя, рук-ли МО методист школы	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
44.	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Учителя, Методист школы	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
45.	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО	По плану	Рук-ли МО	Выработка рекомендаций для внедрения

Прошнуровано и пронумеровано

Директор Д.С. Колыва *История* Ю.Б./

