

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Дзун-Хемчикского кожууна Республики Тыва  
«Средняя общеобразовательная школа №2 города Чадан»

Принято:  
На Совете школы,  
Протокол от «15» 05 2025г



Утверждено:  
приказом № 103  
от «19» 05 2025г  
Директор школы:  
*Ооржак Ю.Б.*

**Положение**  
**о наставничестве**

## Положение о наставничестве

### 1. Общие положения

1.1. Наставничество в образовательной организации (далее - ОО) разновидность индивидуальной работы с молодыми учителями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в ОО.

1.2. Наставничество в ОО предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного учителя по развитию у молодого учителя необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, а также имеющихся знаний в области предметной специализации и методики преподавания.

### 2. Цели и задачи наставничества

2.1. Цель наставничества в ОО - оказание помощи молодым учителям в их профессиональном становлении, формирование в ОО высокопрофессионального кадрового состава.

2.2. Задачи наставничества:

- привить молодым учителям интерес к педагогической деятельности и закрепить их в ОО, ➤ ускорить процесс профессионального становления учителя, развить его способности, самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности; и способствовать успешной адаптации молодых учителей к корпоративной культуре, правилам поведения в ОО;
- достижение молодым учителем стабильных положительных результатов по организации учебно-воспитательного процесса,

### 3. Организационные основы наставничества

3.1. Наставничество в ОО организуется на основании приказа директора,

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее-завуч) в тесном сотрудничестве со школьным учебно-методическим объединением (далее ШУМО), в случае его отсутствия руководителем муниципального учебно-методического объединения (далее-МУМО).

3.3. Завуч выбирает наставника из наиболее подготовленных учителей по следующим критериям:

- высокий уровень профессиональной подготовки; и развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении; и опыт воспитательной и методической работы; стабильные результаты в работе; и богатый жизненный опыт;

> способность и готовность делиться профессиональным опытом;

- стаж педагогической деятельности не менее 15 лет,

3.4. Наставник может иметь одновременно не более трех подшефных молодых учителей. 3.5. Кандидатуры наставников рассматриваются и утверждаются ШУМО на заседании методического объединения, согласовываются с завучем.

3.6. Назначение производится при обоюдном согласии наставника и молодого учителя, за которым он будет закреплен приказом директора ОО с указанием срока наставничества (не более одного года). Приказ о закреплении наставника издается не позднее двух недель с момента назначения молодого учителя на должность.

3.7. Наставничество устанавливается для следующих категорий учителей:

- не имеющих трудового стажа педагогической деятельности; переведенных с другой должности, в случае, если выполнение ими новых служебных педагогических обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения определенными практическими навыками.

3.8. Замена наставника производится приказом директора 00 в случаях: увольнения; перевода на другую работу наставника; привлечения к дисциплинарной ответственности; психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.9. Показателями оценки эффективности работы наставника является достижение молодым учителем целей и решение задач в период наставничества. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле завучем.

3.10. За успешную работу наставник отмечается директором 00 по действующей системе поощрения вплоть до представления к ведомственным наградам.

3.11. Приказом директора 00 в целях поощрения могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера за наставничество над молодыми педагогами

#### 4. Обязанности наставника.

4.1. Знать Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", Закон Республики Тыва «Об образовании в Республике Тыва», нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности работы 00 и функциональные обязанности по занимаемой должности, а также требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого учителя по занимаемой должности.

#### 4.2 Изучить:

о деловые и нравственные качества молодого учителя; о отношении молодого учителя к своим обязанностям; о его увлечения, наклонности, круг досугового общения и составить характеристику на молодого учителя.

4.3. Разработать совместно с молодым учителем, план профессионального становления.

4.4. Контролировать наличие планов уроков и мероприятий. Посетить и оценить не менее 27<sup>0</sup>/0 уроков и внеклассных мероприятий от общего количества их по годовому плану.

4.5. Проводить открытые уроки для молодого учителя, не реже одного раза в месяц.

4.6. Представлять анализ открытых уроков молодого учителя завучу 00, в котором указывается в качестве показателя: количество замечаний по организации учебно-воспитательного процесса.

4.7. Развивать положительные качества молодого учителя, в т. ч. личным примером корректировать его поведение в 00, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора.

4.8. Вести журнал наставника.

4.9. Докладывать ежемесячно руководителю ШУМО (МУМО) на заседаниях методического объединения о процессе адаптации молодого учителя, результатах его труда.

4.10. Представлять на заседаниях педагогического совета отчет о своей работе.

4.11. Добиваться достижения молодым учителем стабильно положительных результатов по организации учебно-воспитательного процесса.

#### 5. Права наставника

Требовать исполнения плана профессионального становления у молодого учителя, как в устной, так и в письменной форме.

#### 6. Обязанности молодого учителя

6.1 Изучить Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", Закон Республики Тыва «Об образовании в Республике Тыва», нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности работы 00 и функциональные обязанности по занимаемой должности.

6.2 Выполнять план профессионального становления в определенные сроки.

- 6.3 Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.
- 6.4 Вести дневник, учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.
- 6.5 Повышать свой общеобразовательный и культурный уровень.
- 6.6 Ежемесячно отчитываться о своей работе перед наставником.
- 6.7 Добиваться положительной динамики показателя организации учебновоспитательного процесса.

#### 7. Права молодого учителя

- 7.1 Вносить на рассмотрение администрации 00 предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- 7.2 Защищать свою профессиональную честь и достоинство.
- 7.3 Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 7.4 Посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью.
- 7.5 Повышать квалификацию удобным для себя способом.
- 7.6 Защищать свои интересы самостоятельно или через представителя, в т. ч. адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики.
- 7.7 Требовать конфиденциальности дисциплинарного расследования, за исключением случаев предусмотренных законом.

#### 8. Руководство работой

- 8.1 Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на завуча.
- 8.2 Завуч обязан:
  - о представить назначенного молодого специалиста учителям 00, объявить приказ о закреплении за ним наставника; о создать необходимые условия для совместной работы молодого учителя и его наставника; о посетить отдельные уроки (один раз в четверть) и внеклассные мероприятия о по предмету, проводимые наставником и молодым учителем; о изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в 00; о определить меры поощрения наставников.
- 8.3 Непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми учителями несут руководители ШУМО (МУМО).
  - Руководитель ШУМО (МУМО) обязан:
    - о рассмотреть на заседании ШУМО (МУМО) индивидуальный план работы наставника; о провести инструктаж наставников и молодых учителей; о обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением; о осуществлять систематический контроль работы наставника;
    - о заслушать и утвердить на заседании ШУМО (МУМО) отчеты молодого учителя и наставника и представить их завучу; о контролировать внедрение кейсов по учебному предмету, который ведет молодой учитель; о организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, о оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми учителями.

#### 9. Документы, регламентирующие наставничество

- 9.1 К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся: ➤ настоящее Положение; ➤ приказ директора 00 об организации наставничества; ➤ планы работы наставника и молодого учителя;